

# Stellenausschreibung



Bei der **Kreisverwaltung Donnersbergkreis** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## **Leitung Büro Landrat (m/w/d) (Schwerpunkt Presse- und Öffentlichkeitsarbeit)**

unbefristet in Vollzeit mit 39 Stunden pro Woche zu besetzen. Die Stelle wird mit der Entgeltgruppe E 12 TVöD ausgeschrieben.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitung des Büros des Landrats
- Vor- und Nachbereitung von Terminen des Landrats
- Entwicklung von Kommunikations- und Marketingstrategien
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Organisation von Veranstaltungen
- Konzeption, Planung und Umsetzung von Social Media- und Content-Kampagnen sowie einer kreisweiten CI-/CD-Strategie
- Aufbau und Pflege von Netzwerken zur Förderung von Ehrenamt, Sport und Kultur im Donnersbergkreis sowie Vertiefung bestehender Partnerschaften

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Journalismus, Germanistik, Kommunikations-, Politik- oder Sozialwissenschaften)
- Ein abgeschlossenes Volontariat ist wünschenswert
- Einschlägige Berufserfahrung als Journalist, in einer Redaktion, der Öffentlichkeitsarbeit oder im politischen Bereich
- Erfahrung in der Leitung eines Teams
- Kenntnisse im Aufbau und der Pflege von Netzwerken sowie Erfahrung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Erfahrung in Medienarbeit, professioneller Social-Media-Nutzung, in Bild- und Videobearbeitung sowie Content-Management-Systemen
- Sehr gute Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen auch in kritischen Situationen
- Außerordentlich gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, überdurchschnittliche Allgemeinbildung sowie rasche Auffassungsgabe
- Mobilität (Führerschein Klasse B, eigener PKW) und Kenntnisse der Region Donnersberg
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Flexibilität (auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten)

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse, Urkunden und Nachweise über bisherige Tätigkeiten) **vorzugsweise per E-Mail\*** an:

[personal@donnersberg.de](mailto:personal@donnersberg.de)

oder schriftlich an:

**Kreisverwaltung Donnersbergkreis**  
Personal  
Postfach 1280  
67285 Kirchheimbolanden

**Bewerbungsfrist ist der 23.05.2021.**

Bei Rückfragen stehen Ihnen Frau Schappert (fachlich), Tel. 06352-710-102, und Frau Bartsch (personalrechtlich), Tel. 06352/710-122 zur Verfügung.

\*Bitte beachten Sie, dass wir schriftliche Bewerbungsunterlagen nicht zurück senden können.