

Stellenausschreibung



Bei der **Kreisverwaltung Donnersbergkreis in Kirchheimbolanden** sind bei der Kreisvolkshochschule zwei Teilzeitstellen mit je 19,5 Stunden/Woche in der Entgeltgruppe E4 TVöD als

Verwaltungskraft (m/w/d)

zu besetzen. Eine Stelle ist als Krankheitsvertretung befristet zu besetzen, die Zweite wird unbefristet ausgeschrieben.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Telefonische und persönliche Beratung und Betreuung von Interessenten und Teilnehmern
- Unterstützung und Beratung bei der Betreuung der Dozenten
- Verwaltung und Überwachung der Kurse der Kreisvolkshochschule, sowie Abwicklung der Anmeldungen
- Betreuung und Beratung der Außenstellen
- Unterstützung beim Erstellen des Kursprogramms, sowie die anschließende Betreuung
- Verwaltung und Betreuung der Außenstelle Kirchheimbolanden

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sehr gute Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen auch in kritischen Situationen
- Gute Kenntnisse der gängigen Microsoft-Anwendungen
- Mobilität (Führerschein Klasse B, eigener PKW)
- Bereitschaft zur Arbeit mit flexiblen Arbeitszeiten, auch an Wochenenden, am Abend und an Feiertagen

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse, Urkunden und Nachweise über bisherige Tätigkeiten) **vorzugsweise per E-Mail** an:

personal@donnersberg.de

oder schriftlich* an:

**Kreisverwaltung Donnersbergkreis
Personal
Postfach 1280
67285 Kirchheimbolanden**

Bewerbungsfrist ist der 23.05.2021.

Bei Rückfragen stehen Ihnen Frau Evangeline Beyer (fachlich), Tel. 06352/710-307, und Frau Saskia Bartsch (personalrechtlich), Tel. 06352/710-122 zur Verfügung.

*Bitte beachten Sie, dass wir schriftliche Bewerbungsunterlagen nicht zurück senden können.