

Stellenausschreibung

Beim **Jobcenter Donnersbergkreis in Kirchheimbolanden** ist zum nächst möglichen Zeitpunkt die **Teilzeitstelle** einer

Verwaltungsfachkraft (mind. 2. Angestelltenprüfung oder gleichwertig)

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere

- Antragsannahme und –bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung passiver Leistungen nach dem SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Beratung zu passiven Leistungen nach dem SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Bestandsarbeiten mit hohem Schwierigkeitsgrad (z.B. Stellungnahmen bei widerspruchsverfahren
- Zusammenarbeit mit Dritten (v.a. anderen Leistungsträgern)

Die Teilzeitstelle (19,5 Wochenstunden) erfordert den erfolgreichen Abschluss der 2. Angestelltenprüfung oder eine mindestens gleichwertigen Qualifikation. Als gleichwertige Qualifikation erkennen wir insbesondere an:

- Laufbahnprüfung für das 3. Einstiegsamt im Beamtenverhältnis
- Wirtschaftsjura (FH)

Neben Einfühlungsvermögen, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Organisationstalent erwarten wir EDV-Kenntnisse, Führerschein-Klasse B und die Bereitschaft den Privat-PKW für Dienstfahrten einzusetzen.

Arbeitgeber ist der Donnersbergkreis. Es erfolgt eine unbefristete Zuweisung zum Jobcenter Donnersbergkreis in Kirchheimbolanden. Vorbehaltlich der noch ausstehenden Bewertung gehen wir derzeit von einer Eingruppierung in Entgeltgruppe 9 c TVÖD aus.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Auskünfte erteilt Herr Steingaß, Tel. 06352/710-122.

Bei Interesse richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, beglaubigten Zeugnissen und lückenlosem Tätigkeitsnachweis bis **12.10.2018** an die

**Kreisverwaltung
Donnersbergkreis**
Personalreferat
Postfach 1280
67285 Kirchheimbolanden

