

# Stellenausschreibung

Im **Gesundheitsamt der Kreisverwaltung Donnersbergkreis in Kirchheimbolanden** ist zum nächst möglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle einer/eines

## **Medizinischen Fachangestellten oder weiterbildungsbereiten Verwaltungskraft (m/w/d)**

zu besetzen.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit in der kommunalen Gesundheitsverwaltung.

Wir suchen ab sofort eine engagierte und an der Arbeit eines Gesundheitsamtes interessierte Verwaltungskraft oder medizinische Fachangestellte (m/w/d) in Vollzeit zur Unterstützung des gesamten Teams des Gesundheitsamtes in verwaltungsorganisatorischer Hinsicht.

Der Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit liegt auf der Organisation und Koordination des Terminwesens nach Vorgabe der Ärzteschaft und der Hygienefachkräfte.

Weiterhin obliegt Ihnen die administrative Bearbeitung der Vorgänge sowie die Erstellung von Gebührenbescheiden.

Je nach Ihrer Qualifikation unterstützen Sie das Team auch im Labor (kein Muss).  
Unbedingte Voraussetzung hierfür, ist die Bereitschaft sich in medizinische Fachbegriffe einzuarbeiten und die Nutzung moderner Medien (Fachprogramm „Mikropro“ etc.)

Die Einstellung und Bezahlung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, beglaubigten Zeugnissen, Urkunden und Nachweisen über bisherige Tätigkeiten) werden erbeten bis **28.06.2019** an die Kreisverwaltung Donnersbergkreis, - Personalreferat-, Postfach 1280, 67285 Kirchheimbolanden.

Auskünfte erteilt Tel. 06352/710-321.

**Kreisverwaltung  
Donnersbergkreis**  
Personalreferat  
Postfach 1280  
67285 Kirchheimbolanden

